



**Socialstyrelsen**

# Syv sigtepunkter for implementering af ICS (Integrated Children's System)

Opdateret september 2020

---

**Viden til gavn**

Publikationen er udgivet af  
Socialstyrelsen  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C  
Tlf: 72 42 37 00  
E-mail: [info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk)  
[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

Udgivet september 2020

Download eller se rapporten på  
[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk).

Der kan frit citeres fra rapporten med angivelse  
af kilde.

# Indhold

<b>Implementering af ICS</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsen går foran</b>	<b>4</b>
Hvornår skal man gå i gang?	4
Hvor vil vi gerne hen?	4
Feedback fra ledelse til medarbejdere	5
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Ledelsen går foran'	5
<b>Der er en plan for implementering/forankring</b>	<b>5</b>
Organisering af implementeringen/forankringen	5
En realistisk plan	5
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Der er en plan for implementering/forankring'	6
<b>ICS-Superbrugerne er forankringsagenter</b>	<b>6</b>
Hvem skal være superbrugere?	6
Superbrugernes rammer	6
Superbrugernes funktion	7
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'ICS-superbrugerne som forandringsagenter'	7
<b>Medarbejderne klædes på</b>	<b>7</b>
ICS kursus	7
Den løbende opkvalificering	8
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Medarbejdere klædes på'	8
<b>Ting tager tid</b>	<b>8</b>
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Ting tager tid'	9
<b>ICS danner rammen for den daglige praksis</b>	<b>9</b>
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'ICS danner rammen for den daglige praksis'	9
<b>Samarbejdspartnerne inddrages</b>	<b>10</b>
ICS – en fælles beslutning	10
Introduktion og formidling om ICS	10
Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Samarbejdspartnerne inddrages'	10

# Implementering af ICS

De syv sigtepunkter for implementering af ICS er tænkt som inspiration til kommuner, der skal i gang med at implementere ICS i sagsbehandlingen eller kommuner, som vil sikre en mere ensartet og systematisk brug af metoden i praksis. De syv sigtepunkter er oprindeligt udviklet i samarbejde med seks pilotkommuner, og bygger på deres erfaringer med implementering af ICS.

De syv sigtepunkter er:

- 1) Ledelsen går foran.
- 2) Der er en plan for implementering/forankring.
- 3) ICS-superbrugerne er forankringsagenter.
- 4) Medarbejderne klædes på.
- 5) Ting tager tid.
- 6) ICS danner ramme for den daglige praksis.
- 7) Samarbejdspartnerne inddrages.

Denne opdatering af de syv sigtepunkter indeholder et øget fokus på løbende implementering, da erfaringer viser, at der er behov for en målrettet og systematisk indsats over tid i arbejdet med implementering og forankring af ICS i praksis.

En effektiv implementeringsproces er en forudsætning for at skabe den ønskede effekt. Implementeringsprocessen kan defineres som forløbet fra der træffes beslutning om at implementere et nyt tiltag, f.eks. en ny metode, til det nye tiltag er integreret i den daglige praksis. Implementering består af læreprocesser og handlinger, der løbende kvalificeres gennem refleksioner og dialog, som gentages igen og igen.

Implementering handler dermed om at sikre, at *'det nye, man skal til at gøre'* bliver til *'det, vi plejer at gøre'*. En succesfuld implementeringsproces kan defineres som:

- **En bevidst iværksættelse af aktiviteter, der holder energi i en proces, som medfører en permanent adfærdsændring.<sup>1</sup>**

Med opdateringen af de syv sigtepunkter følger en opdatering af ICS-implementeringsbarometeret samt en implementerings-/forankringsplan. Det anbefales kommunerne at anvende implementeringsbarometeret ved opstart af implementeringsforløbet (eller re-implementering af ICS) og ligeledes løbende i forankringsprocessen. Ved anvendelse af ICS-implementeringsbarometeret vil kommunen få en status på implementeringen af ICS i forhold til de syv sigtepunkter samt status på brugen af ICS i sagsbehandlingen. Ligeledes anbefales det, at kommunen udarbejder en implementerings-/forankringsplan, som er kendt af alle relevante medarbejdere, og som anvendes som styringsdokument for en succesfuld implementering og forankring af ICS i kommunen.

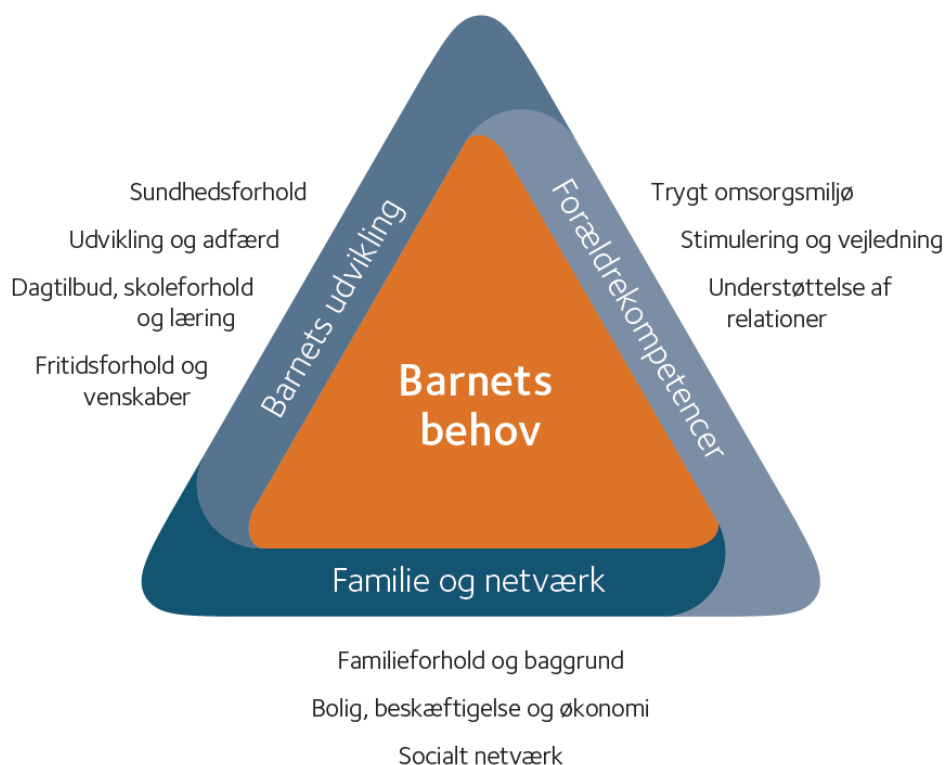
At arbejde med ICS som metode betyder at arbejde efter en fælles struktur og med fælles begreber, som er illustreret i ICS-trekanten. Strukturen kommer også til udtryk i f.eks. ICS

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsen bearbejdet efter Fixen og Blase 2005

## Syv sigt punkter for implementering af ICS (Integrated Children´s System)

skabelonen til den børnefaglige undersøgelse, hvor begreberne anvendes til at guide sagsbehandleren gennem de forskellige sagskridt.



Figur 1: ICS-trekanten

Hvert af de syv sigt punkter for implementering af ICS-metoden beskrives selvstændigt, men det skal understreges, at der er sammenhænge og overlap mellem sigt punkterne. Det er nødvendigt at forholde sig til alle sigt punkterne samlet for at sikre en optimal implementerings- og forankringsproces. ICS skal integreres i den daglige praksis og bør derfor indgå som en naturlig del af den kollegiale sparring, de socialfaglige møder, den faglige opkvalificering samt den faglige udvikling, som i øvrigt pågår i kommunen.

Kommunen kan med fordel igangsætte forskellige tiltag for at understøtte processen med ICS. Erfaringer med ICS, fra blandt andet de seks pilotkommuner, viser, at det kræver tid at blive fortrolig med ICS som referenceramme - både blandt medarbejdere og ledelse.

Inden arbejdet med ICS igangsættes, anbefales det, at der nedsættes en implementeringsgruppe. Gruppen kan med fordel bestå af repræsentanter fra både ledelses- og medarbejderniveau. Gruppen skal understøtte en tydelig og målrettet implementerings- og forankringsproces.

Derudover anbefales det, at kommunen udarbejder en implementerings- og/eller forankringsplan, som forholder sig til:

**Uddannelsesforløb:**

Hvornår superbrugere og sagsbehandlere skal på kursus, og hvordan nye medarbejdere introduceres til ICS. Kommunen anbefales også at forholde sig til, hvordan man vil tage sig af eventuelle yderligere behov for kompetenceudvikling i forhold til ICS.

**Organisatorisk forankring:**

Hvordan kommunen organisatorisk vil sikre, at ICS bliver den fælles faglige metode, der tages afsæt i, i det daglige arbejde. Det kan organisatorisk understøttes ved, at ICS er den faglige ramme for sparing både på teammøder, individuelt og blandt medarbejderne, samt at der kan arrangeres jævnlige halvdagsmøder eller lignende, hvor eksempelvis superbrugerne har en særlig rolle.

**Ansvarsfordeling:**

Hvordan der sikres en tydelig definition af superbrugernes og ledernes roller og ansvarsopgaver. Det skal f. eks være tydeligt, hvem der har ansvaret for at facilitere de faglige teammøder, hvor ICS-magneterne, tragtmodellen eller andre ICS-redskaber bringes i anvendelse.

## Beskrivelse af de syv sigtepunkter

Nedenfor beskrives hvert af de syv sigtepunkter for implementering/forankring af ICS-metoden med anbefalinger til implementering/forankring. Herunder fremgår ligeledes erfaringen fra pilotkommunerne.

### Ledelsen går foran

Det er væsentligt, at ledelsen understøtter implementeringsprocessen, da chancen for en succesfuld implementering ellers vil være lille.

#### Hvornår skal man gå i gang?

Det er ledelsens opgave at vurdere og beslutte, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at gå i gang med selve implementeringen. Dette med hensyntagen til at man er i stand til at afsætte de nødvendige ressourcer hos både ledere og medarbejdere.

Pilotkommunernes erfaring er, at det sjældent er en god idé at igangsætte implementering samtidig med andre sideløbende projekter.

#### Hvor vil vi gerne hen?

Som udgangspunkt er det ledelsens rolle at melde beslutningen, om anvendelsen af ICS, ud. I formidlingen er det vigtigt at være tydelige omkring, hvilken betydning ledelsen ønsker, at ICS får for arbejdet med udsatte børn og unge i kommunen. Det er ligeledes vigtigt, at visionen er klart defineret, og at der er en vis grad af enighed om den.

Ledelsen kan i deres formidling f.eks. lægge vægt på, at erfaringer viser, at ICS understøtter systematik i sagsbehandlingen og kvalitet i undersøgelser og handleplaner, således at sagsbehandlere og ledere oplever, at beslutninger træffes på et fagligt kvalificeret grundlag.

Den implementerings-/forankringsplan, som det anbefales at udarbejde, kan med fordel indeholde mål om, hvordan implementering af ICS kan måles på sagsniveau.

#### **Feedback fra ledelse til medarbejdere**

I forhold til sagsbehandlerne har ledelsen en meget central rolle i løbende at give tilbagemeldinger på kvaliteten af sagsbehandlingen. Sagsbehandlerne har brug for at vide, hvad der fungerer godt i arbejdet med ICS, og hvordan de kan forbedre det, der fungerer mindre godt. Feedback fra ledelsen til medarbejderne er derfor et godt redskab for sagsbehandlerne til at justere i den nye praksis, indtil det rette leje findes. Samtidig kan ledelsen også, i dialogen med medarbejderne, få medarbejderens input til, hvad der fungerer, og hvor der er udfordringer. Disse input kan derpå anvendes til justering af implementerings-/forankringsplanen med afsæt i praksis.

Det kan også være hjælpsomt for sagsbehandlerne, at ledelsen sætter standarder for, hvad der er god kvalitet f.eks. i forhold til en børnefaglig undersøgelse eller handleplan. Pejlemærker for kvalitet i sagsbehandlingen, og hvordan sagsbehandlere, med anvendelse af ICS, er hjulpet godt på vej til at levere sagsbehandling af høj kvalitet, er beskrevet i håndbogen 'Kvalitet i sagsbehandlingen - en håndbog i anvendelsen af ICS og udredningsværktøjet'.

#### **Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Ledelsen går foran'**

- Ledelsen har opstillet tydelige rammer og målsætninger for implementering/forankring af ICS.
- Ledelsen har udpeget en ICS-ansvarlig, der understøtter implementeringen af ICS.
- Ledelsen har afsat de nødvendige ressourcer til implementering/forankring af ICS.

## **Der er en plan for implementering/forankring**

#### **Organisering af implementeringen/forankringen**

Det anbefales at nedsætte en implementerings-/forankringsgruppe med f.eks. både superbrugere, en leder og evt. en koordinator, som kan følge og planlægge fremdriften. Det er vigtigt at udpege tovholdere for de enkelte opgaver, og at der er afsat tid og ressourcer til den nødvendige planlægning og opfølgning.

Det anbefales ligeledes, at der udarbejdes en implementerings-/forankringsplan med specifikke og målbare mål, således der kan følges op på implementeringen/forankringen af ICS, herunder implementering af ICS på sagsniveau.

#### **En realistisk plan**

Grundlæggende skal der være en implementerings-/forankringsplan. Det er vigtigt at specificere, hvornår man vil gå i gang med at bruge ICS i indledende vurderinger, undersøgelser, handleplaner og i forbindelse med opfølgninger, og om det skal gælde både nye og gamle sager. Ud fra en vurdering besluttet det, hvor ambitiøs implementerings-/forankringsplanen skal være. Det er altafgørende, at ledelsen træffer klare beslutninger, og udarbejder en tydelig plan, som illustrerer, hvornår kommunen går i gang med de forskellige faser og sætter skæringsdatoer for, hvornår f.eks. alle nye undersøgelser, handleplaner, opfølgninger skal laves efter ICS.

I nogle af pilotkommunerne har de gode erfaringer med at lave gamle handleplaner om til ICS handleplaner, da det har vist sig at være en forudsætning for at lave opfølgningen i de pågældende sager efter ICS.

I implementerings-/forankringsplanen er det også vigtigt at forholde sig til, hvornår medarbejderne skal på kursus. Pilotkommunernes erfaring viser, at medarbejderne skal i gang med ICS umiddelbart efter, de har været på kursus, så den nye viden bliver indarbejdet i arbejdet hurtigt. Det er ligeledes vigtigt at forholde sig til, hvordan der løbende følges op på brugen af ICS og på fremdrift i forhold til implementering/forankring af ICS.

I planen kan det være en god idé at opstille nogle milepæle undervejs, så man løbende kan fejre succeserne og samtidig får justeret planen, hvis den skrider.

### **Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Der er en plan for implementering/forankring'**

- Der foreligger en plan for implementering/forankring af ICS.
- Det er tydeligt, hvem der har ansvar for de opgaver, der knytter sig til implementering/forankring af ICS.
- Der er taget stilling til, hvordan der løbende følges op på implementeringen/forankringen af ICS.
- Der bliver løbende fulgt op på brugen af ICS, og om der er fremdrift i forhold til implementeringen/forankringen.

## **ICS-Superbrugerne er forankringsagenter**

### **Hvem skal være superbrugere?**

Det anbefales, at kommunerne udpeger et passende antal superbrugere i forhold til antal sagsbehandlere - og som minimum to superbrugere. Dette er dels vigtigt for at kunne sikre kontinuiteten ved udskiftning, dels for at man kan have forskellige superbrugertyper, og for at disse kan sparre med hinanden.

Det er som hovedregel sagsbehandlere, der tildeles superbrugerfunktionen, men det vil være op til den enkelte kommune at vurdere, om det kan være hensigtsmæssigt, at også en eller flere ledere er superbrugere. Under alle omstændigheder, er det vigtigt, at teamleder og afdelingsleder er fortrolige med ICS-metoden, således at de er godt klædt på til den faglige sparring med medarbejderne ud fra ICS-metoden.

Nogle af pilotkommunerne har gode erfaringer med at have både ledere og sagsbehandlere som superbrugere, og denne overvejelse kan være særlig relevant i opstartsfasen af implementeringsprocessen. På den måde kan de forskellige funktioner være med til at bære ICS ind i organisationen på forskellige niveauer. Ligeledes kan en leder, der er superbruger, nogle gange have et bedre overblik over, hvor der er brug for kompetenceudvikling, i forhold til at sikre implementeringen af ICS.

### **Superbrugernes rammer**

Kommunerne har brugt forskellige incitamenter til at gøre det attraktivt at være superbruger. Nogle steder har superbrugerne fået færre sager eller ekstra tillæg.



Det er vigtigt at rammerne for superbrugernes arbejde er veldefineret, så det er tydeligt for superbrugere og sagsbehandlere, hvilken rolle superbrugeren har, og hvor meget tid og hvor mange ressourcer superbrugerne skal bruge på opgaven.

Superbrugerne i pilotkommunerne nævner, at de har brug for at have et forspring i forhold til kollegerne, hvad angår ICS. Dette kan sikres gennem den almindelige faglige opkvalificering f.eks. i form af supervision, kurser, efteruddannelse og studieture. Superbrugerne nævner også, at det er vigtigt at kunne deltage i fælles fora med andre superbrugere og ledere f.eks. ved deltagelse i superbrugerseminar eller i andre tværkommunale fora.

### **Superbrugernes funktion**

Det er, som tidligere nævnt, vigtigt at definere superbrugernes rolle og arbejdsopgaver, så kollegerne ved, hvad de kan forvente. I en del pilotkommuner fungerer superbrugeren som kollegial sparringspartner f.eks. i forhold til at forstå begreberne i ICS-trekanten. Superbrugers rolle er ikke at vurdere kvaliteten i sagerne, da det er en ledelsesopgave.

Superbrugerne har en central formidlingsrolle ved at videregive ny viden og informationer til ledere og kolleger fra f.eks. deltagelse i ICS superbrugerseminar. Ligesom superbrugerne også har en vigtig rolle i forhold til at formidle kommunens erfaringer på f.eks. superbrugerseminaret med henblik på den fortsatte kvalitetsudvikling.

Det er superbrugernes rolle at have fokus på, hvor ICS kan bidrage positivt i sagsgangen. Samtidig skal superbrugerne kunne motivere kollegerne og hjælpe dem videre, hvis de går i stå.

### **Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'ICS-superbrugere som forandringsagenter'**

- Der er et passende antal ICS-superbrugere i forhold til antallet af sagsbehandlere.
- ICS-superbrugernes rolle og ansvar er klart defineret.
- Der er fastsat hensigtsmæssige rammer for ICS-faglig sparring mellem sagsbehandlere og ICS-superbrugere eksempelvis sidemandsoplæring og hjælp til tragting.
- Rådgiverne gør brug af ICS-superbrugere til ICS-faglig sparring.

## **Medarbejderne klædes på**

### **ICS kursus**

Alle ledere og medarbejdere skal deltage på et ICS-kursus, hvis kommunen ønsker at være ICS-kommune. Der er særlige kurser for ICS-superbrugere. ICS-kurserne fremgår af Børnekataloget.

I pilotkommunerne var superbrugere og de øvrige sagsbehandlere på kursus i ICS samtidig. De vil, når de ser tilbage på forløbet dog anbefale, at superbrugere sendes på kursus i ICS før de resterende kolleger, samt at de i det hele taget starter med ICS lidt før de andre sagsbehandlere.

Før sagsbehandlerne kommer på kursus i ICS, kan det være en god idé at forberede dem på, hvad kurset omhandler. Hvis superbrugere har været på kursus, kan det evt. være dem, der har ansvar for denne information.

### **Den løbende opkvalificering**

Det er vigtigt, at der løbende vurderes på opkvalificering af den enkelte medarbejder.

Kurset i ICS er tænkt som en introduktion til arbejdet med ICS. Når medarbejderne har arbejdet med ICS et stykke tid, kan der derfor godt opstå et behov for yderligere opkvalificering. Det kan f.eks. være, at den nye måde at lave handleplaner på tydeliggør et behov for opkvalificering i forhold til opstillingen af mål, som giver mening i opfølgningen. Det anbefales derfor, at man afsætter ressourcer til at vedligeholde medarbejdernes viden.

I forhold til nye medarbejdere er det vigtigt, at kommunen har en plan for, hvordan de introduceres til ICS, inden de kommer på kursus. Pilotkommunerne anbefaler her sidemandsoplæring, hvilket evt. kan varetages af superbrugerne. Derudover er 'Håndbog for kvalitet i sagsbehandlingen – en håndbog i anvendelse af ICS og udredningsværktøjet' og 'De aldersopdelte fokusområder' gode redskaber til en tidlig introduktion. Det anbefales, at alle sagsbehandlere har et eksemplar af disse udgivelser, som de kan bruge som opslagsværk i det daglige arbejde.

Samtidig er det en god idé at lægge planer for vedligeholdelse og opkvalificering af organisationens viden. I planen kan man f.eks. afsætte tid til relevante aktiviteter såsom interne selvrefleksions- og forbedringsmøder, oplægsholdere mv.

### **Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Medarbejdere klædes på'**

- Sagsbehandlere har været på eller er tilmeldt ICS-metodekursus.
- Der er en fast praksis for at sikre, at nyansatte sagsbehandlere bliver introduceret til ICS, indtil de kan komme på kursus.
- Der er fastsat rammer for, hvordan opkvalificering af sagsbehandlere, i forhold til ICS, skal ske løbende og indgå som en del af sagssparring, teammøder og lignende.
- Der er dialog mellem ledelsen og den enkelte sagsbehandler om relevante kompetencer og evt. behov for opkvalificering i forhold til ICS.

## **Ting tager tid**

Som i alle andre forandringsprojekter tager det tid at implementere og forankre en ny sagsbehandlingsmetode. For nye ICS-kommuner vil der i en lang periode være behov for tæt fokus og opfølgning på implementeringen af ICS og løbende opfølgning på, om der er behov for justering af implementeringsplanen.

Pilotkommunernes erfaringer er, at man kan forvente en indkøringsperiode, hvor der kan være et stigende tidsforbrug på undersøgelser. Til gengæld oplever andre, at handleplanerne bliver lettere at lave. Men det tager tid for medarbejderne at sætte sig ind i ICS-tankegangen og lære at bruge systematikken og skabelonerne effektivt. Der vil derfor være en periode, hvor produktiviteten er lavere end før, og hvor der kræves en del af superbrugerne. I denne periode er det vigtigt, at der gives rum til, at ICS forankres i medarbejdernes arbejde.

Nogle pilotkommuner har erfaret, at det i perioder med meget højt arbejdspress har været sværere for medarbejderne at sætte sig ind i de nye metoder. Nogle medarbejdere har haft svært ved at interessere sig for andres sager og give sparring. Derfor kan det være godt at

vælge tidspunktet for implementeringen med omhu, så man på forhånd ved, at medarbejderne kan afse tiden til det.

For kommuner som har arbejdet med ICS i længere tid, kan der fortsat være områder, der er behov for at sætte fokus på. Det vil derfor være relevant, at udarbejde en forankringsplan, der følges op på nogle gange om året og foretage vurderinger af, om planen skal justeres.

#### **Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Ting tager tid'**

- Planen for implementering/forankring af ICS justeres løbende i forhold til de erfaringer, der gøres undervejs.
- Der er afsat den nødvendige tid og de nødvendige ressourcer til implementering/forankring af ICS.
- Der orienteres løbende om status på arbejdet med ICS og opfyldelse af målene for implementering/forankring.

## **ICS danner rammen for den daglige praksis**

ICS skal være en integreret del af måden, man arbejder på i sagsprocessen. For at få ICS til at blive en integreret del af den daglige praksis, kan det være en god idé at tydeliggøre hvem i kommunen, der har ansvar for hvad, og at ICS indarbejdes i kommunens retningslinjer og procedurebeskrivelser.

Den faglige tænkning og metode skal implementeres på alle niveauer, og man skal definere, hvad direktøren, lederen, mellemlideren, superbrugerne og sagsbehandlerne skal gøre for at få det realiseret. Hvem har f.eks. ansvar for at arrangere supplerende faglige oplæg for sagsbehandlerne, for at koble øvrig socialfaglig viden med ICS-metoden og for at informere samarbejdspartnerne? Ofte vil den slags opgaver i forvejen være placeret hos bestemte ledere eller medarbejdere, men hvis disse ikke har kendskab til ICS, risikerer man, at ICS ikke bliver integreret i den øvrige faglige udvikling.

Den fælles referenceramme – ICS – skal plejes, og derfor er de løbende faglige input vigtige. Det kan f.eks. ske med forskellige fora til opsamling af erfaring i egen kommune. Det er vigtigt at holde et højt informationsniveau undervejs og løbende tage implementeringen/forankringen op på f.eks. personalemøder. I nogle af pilotkommunerne har de gode erfaringer med løbende at afholde halvdagsmøder, hvor ICS diskuteres. I andre kommuner bruger de ICS ved socialfaglige møder, hvor de laver sagsgennemgang af ICS-sager. Man kan ligeledes lave sagssparring med ICS-superbrugerne eller nærmeste leder.

#### **Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'ICS danner rammen for den daglige praksis'**

- Brugen af ICS er indarbejdet i gældende procedure-/arbejdsgangsbeskrivelser.
- Der er fastsat rammer for sagssparring med udgangspunkt i ICS.
- ICS er den faglige tænkning og metode der anvendes i den daglige praksis i sagsbehandlingen.

## Samarbejdspartnerne inddrages

### ICS – en fælles beslutning

Allerede tidligt i implementeringsforløbet er det vigtigt at have direktionens opbakning til, at kommunen arbejder med ICS, da det kan have en betydning for samarbejdet med f.eks. almenområdet.

I selve implementeringen/forankringen er det godt at konkretisere sammentænkningen af ICS med andre tværgående aktiviteter. Det kan f.eks. handle om at tage fat i sammenhængen til kommunens børne- og ungepolitik og tværgående samarbejdsprojekter og -fora for at sætte fokus på ICS.

Det kan have stor betydning for det efterfølgende samarbejde med f.eks. almenområdet, som er underlagt en anden forvaltning, at kommunen, på tværs af forvaltninger, er enige om at anvende ICS. Det er dels med til at sikre kendskabet til ICS samtidig med, at ICS bliver et tværgående projekt.

Det bør prioriteres, at samarbejdspartnerne får kendskab til ICS og den systematik, der arbejdes efter, samt den måde som sagsbehandlerne fremadrettet vil anmode om oplysninger om barnet/den unge på.

### Introduktion og formidling om ICS

Når man udarbejder sin implementeringsplan og/eller forankringsplan, er det en god idé, at den også indeholder en plan for kommunikation med samarbejdspartnere. Man skal afsætte ressourcer til opgaven og beslutte hvem, der har ansvaret samt beslutte sig for, hvornår man vil gå i gang.

Nogle af pilotkommunerne har gode erfaringer med at holde oplæg om ICS eller uddanne ICS-ambassadører hos de enkelte samarbejdspartnere. Andre har lavet interne oplæg, inviteret til stormøde eller lavet målrettet introduktion til ICS for nøglepersoner. Formidlingsmåden afhænger af prioriteringen, og hvordan samarbejdet i forvejen er struktureret.

I pilotkommunerne har de erfaret, at det er godt, hvis sagsbehandlerne er klædt på til ICS førend, at samarbejdspartnere introduceres for ICS. Selvom det er vigtigt, at samarbejdspartnere bliver introduceret for ICS og de tilhørende relevante skabeloner, så er det nødvendigt, at sagsbehandlerne i forvaltningen først og fremmest har fået ICS ind under huden, så de kan svare på spørgsmål om skabeloner og processer.

### Spørgsmål fra ICS-implementeringsbarometret - 'Samarbejdspartnerne inddrages'

- Samarbejdspartnere er informeret om brugen af metoden ICS i forvaltningen.
- Samarbejdspartnere har fokus på at beskrive både ressourcer og problemer, når der indhentes oplysninger.
- Samarbejdspartnere beskriver situationer omkring barnet og dets adfærd med afsæt i konkrete eksempler.



**Socialstyrelsen**

Socialstyrelsen  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C  
Tlf.: 72 42 37 00

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)